

ROMANIA

JUDETUL SALAJ

COMUNA SURDUC

CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.10

Din 14.02.2018

Privind aprobarea Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate in bugetul consiliului local pentru anul 2018

Consiliul local al comunei Surduc,

Avand in vedere:

- Referatul de specialitate nr. 865/07.02.2018 privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local pentru anul 2018, intocmit de consilierul pe probleme de asistenta sociala,
- Prevederile H.G. nr.797/08.11.2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal,
- Art.3 alin.2, litera,"b" din cadrul Anexei 3 privind Regulamentul - cadru de organizare si functionare al compartimentului de asistenta organizat la nivelul comunelor,
- Prevederile art.36 alin.2, litera,"d" din Legea nr.215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala,
- in temeiul art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala,


Hotaraste:

Art.1. Se aproba Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local pentru anul 2018 conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.


Art.2 . Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza primarul comunei si compartimentul de asistenta sociala din cadrul primariei Surduc.

Art.3 Prezenta hotarare se comunica cu:

- Institutia Prefectului jud.Salaj,
- Compartimentul de sistenta sociala,
- Dosar hotarari,
- Primarul comunei.


BREBAN MIRCEA – RADU
PRESEDINTE DE SEDINTA




CIMPEAN FELICIA
CONTRASEMNEAZA SECRETAR

PRIMARIA COMUNEI SURDUC

PLAN DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE

In intocmirea planului anual de actiune pentru anul 2018 s-a tinut cont, in primul rand, de scopul Compartimentului de Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Surduc, si anume:

PREVENIREA SAU LIMITAREA UNOR SITUATII DE DIFICULTATE SAU VULNERABILITATE CARE POT DUCE LA MARGINALIZARE SAU EXCLUZIE SOCIALA.

Institutiia urmareste realizarea scopului prin acordarea de beneficii si servicii sociale.

A. BENEFICIILOR (PRESTATIILOR) SOCIALE

1. VENITUL MINIM GARANTAT

Incepand cu 1 Ianuarie 2011, plata ajutorului social se efectueaza de catre Agentia Judeteana pentru plati si inspectie sociala. La inceputul anului 2018 se afla in plata un numar de 29 dosare de acordare a venitului minim garantat.

Din fondurile bugetului local se plateste ajutorul de incalzire a locuintei cu lemne pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001. In anul 2017 s-a platit suma de 8642 lei. Sumele necesare pentru sezonul rece 01.11.2018 – 31.03.2019 vor fi prevazute in bugetul pe anul 2018.

2. AJUTORUL DE IMMORMANTARE SI AJUTORUL DE URGENTA

Ajutorul de inmormantare si ajutorul de urgenta se acorda in baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare.

Sumele necesare vor fi prevazute in bugetul pe anul 2018.

3. ALOCATIA DE SUSTINERE A FAMILIEI

Alocatia de sustinere a familiei se acorda in baza Legii 277/2010 cu modificarile si completarile ulterioare,ca baza de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani si care frecventeaza regulat cursurile de invatamant aprobate prin lege.Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat,prin AJPIS Salaj.

La inceputul anului 2018 sunt in plata 40 dosare alocatie de sustinere.

4.AJUTORUL PENTRU INCALZIREA LOCUINTEI

Conform OUG nr.70/20011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece,ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la bugetul de stat,familiiilor si persoanelor cu venituri reduse.Numarul de beneficiari de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne perioada sezonului rece 01.11.2017 – 31.03.2018 ,pusi in plata ,este de 50,iar numarul beneficiarilor de ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze natural este de 4.

Suma de 7265 lei a fost platita unui numar de 43 beneficiari,urmand sa se plateasca suma de 1416 lei pentru un numar de 7 beneficiari.

Suma necesara pentru sezonul 01.11.2018 -31.03.2019 va fi prevazuta in bugetul pe anul 2018.

5.DISTRIBUIREA LAPTELUI PRAF PENTRU NOU-NASCUTI

In conformitate cu prevederile Legii nr.321/2001,se acorda gratuit lapte praf,copilor care nu beneficiaza de lapte matern.In cursul anului 2017au beneficiat de lapte praf un numar de...8....copii.Costul laptelui praf se suporta de la bugetul de stat.

6.INDEMNIZATIA SI PLATA ASISTENTILOR PERSONALI PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV

Indemnizatie si plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav,se acorda conform Legii 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,repUBLICATA,cu modificarile si completarile ulterioare.

La inceputul anului 2018 beneficiaza de aceste drepturi un numar de 38 de persoane cu handicap cu indemnizatie de insotitor care sa inlocuiasca asistentul personal si un numar de 18 asistenti personali.

In anul 2017 suma platita pt.salariile as.personali si indemnizatia lunara a fost de 910133 lei

Pentru anul 2018 sumele ,reprezentand plata indemnizatiei si a asistentilor personali si plata indemnizatiei pe perioada concediilor de odihna ale asistentilor personali,vor fi prevazute in buget.

7. STIMULENT EDUCATIONAL ACORDAT SUB FORMA DE TICHETE SOCIALE

In scopul stimularii participarii in invatamantul prescolar a copiilor din familii defavorizate si al cresterii accesului la educatie, prin Legea nr.248/2015 s-a instituit stimulentele educative, sub forma de tichete sociale cu o valoare nominala de 50 lei.

In anul 2017 au fost acordate tichete sociale unui numar de 11 copii care s-au incadrat in conditiile impuse de lege, in valoare de 3200...lei.

8. PROTECTIA COPILULUI

In cadrul Compartimentului de asistenta sociala, atunci cand este cazul, sunt propuse diverse masuri de protectie, precum plasamentul familial, supraveghere specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal, reintegrarea in familia naturala a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie. Masurile sunt inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Salaj, care analizeaza situatia minorilor si stabilesc o masura de protectie speciala fiecarui caz in parte.

B. SERVICII SOCIALE

In comuna Surduc, serviciile sociale sunt asigurate de catre aparatul propriu al primarului prin intermediul Compartimentului de asistenta sociala.

Serviciile sociale furnizate de comuna au fost reacreditate in anul 2015 si acestea sunt

I. INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE CU HANDICAP

In anul 2017 sunt inregistrati un numar de 18 persoane cu handicap grav cu asistent personal, care sunt ingrijiti la domiciliu. Suma totala platita pt. salariile asistentilor personali este de...408551.....lei

Pentru anul 2018 a fost prevazuta in buget suma de ...580000 lei

OBIECTIVE STRATEGICE

- 1. Crearea unui sistem coerent, integrat de informare in ceea ce priveste activitatile servicii si prestatii sociale**
- 2. Imbunatatirea calitatii si diversificarea serviciilor sociale pentru persoanele cu handicap si persoanele varstnice dependente**

3. Combaterea riscului de excluziune sociala a persoanelor cu handicap si a persoanelor varstnice dependente cu impact asupra cresterii calitatii vietii acestora.
4. Diminuarea riscului de abandon scolar la copiii din familii in dificultate.
5. Dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile identificate.
6. Promovarea participarii si colaborarii intre factorii implicate in domeniul social.
7. Promovarea bunelor practice in domeniul asistentei sociale si contributia la perfectionarea acestui domeniu.

Obiective generale, obiective specifice si masuri de realizare

Nr. Crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati desfasurate	Finantare	Indicatori	Termen
1.	Monitorizarea si cresterea calitatii serv. sociale oferite precum si asigurarea continuitatii acestora pe plan local	1.1-identificarea problematicii sociale existente in plan local prin analiza nevoilor sociale si a situatiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale.	- analiza si inregistrarea cererilor de servicii sociale in vederea stabilirii nevoilor sociale existente. - adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari si situatiile de vulnerabilitate.	- buget local	- nr. beneficiari ai serviciilor sociale	Permanent
		1.2-promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgenta situatiei de nevoie si prioritatea recunoscuta de comunitate.	- solutionarea cu precadere a problemelor sociale urgente, prin acordarea de ajutoare de urgenta aprobate prin hotarari ale CL la propunerea primarului.	- buget local	- nr. cereri de ajutoare solutionate in regim de urgenta	- permanent

		<p>1.3-cresterea calitatii resurselor umane cu atributi in domeniul asistentei sociale.</p> <p>1.4-informarea si sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate in dificultate si a varstnicilor.</p> <p>1.5-consiliere si mediere in vederea cunoasterii de catre persoanele aflate in dificultate a beneficiilor de asistenta sociala acordate pe plan local.</p>	<p>-insusirea de catre personal a legislatiei in vigoare, aplicarea si adaptarea acesteia la problematica sociala existenta.</p> <p>-actiuni umanitare cu ocazia sarbatorilor legale sau alte situatii deosebite.</p> <p>-consilier sociala primara.</p>	<p>-buget local, spon sorizari</p>	<p>-nr. de companii de ajutoare organizate</p>	<p>-annual</p>
2.	<p>Promovarea transparentei si facilitarea accesului membrilor comunitatii la beneficii si servicii sociale.</p>	<p>2.1-acordarea de asistenta si protectie sociala pentru familiile fara venituri sau cu venituri reduce- Lg.nr.416/2001.</p> <p>2.2-acordarea de prestatii in bani-alocati de</p>	<p>-acordarea ajutorului social</p> <p>-intocmirea dosarelor pt.alocatia de sustinere a</p>	<p>-buget stat</p> <p>-buget stat</p>	<p>-nr.beneficiari</p> <p>-nr.beneficiari</p>	<p>-permanent</p> <p>-permanent</p>

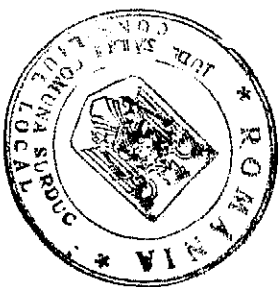
		<p>sustinere a familiei, alocatia de stat, indemnizatia pentru cresterea copilului.</p> <p>2.3-masuri de asistenta si protectie pentru familiile fara venituri sau cu venituri reduse, in perioada sezonului rece- OUG nr. 70/2001.</p> <p>2.4-masuri de sprijinire a persoanelor aflate in dificultate prin programe de ajutorare.</p>	<p>familiei, alocatiei de stat, ind. pt. crestere copii.</p> <p>-sprijinirea populatiei pt. intocmirea dosarelor pt. incalzirea locuintei in perioada sezonului rece.</p>	<p>-buget stat</p>	<p>-nr. beneficiari</p>	<p>-sezonier</p>
3.	<p>Dezvoltarea si imbunatatirea serviciilor sociale acordate persoanelor cu handicap</p>	<p>3.1-masuri de protectie si asistenta acordate pers. cu handicap</p>	<p>-distribuirea produselor alimentare in cadrul programului POAD.</p> <p>-distribuirea de lapte praf pt. copii 0—1 an.</p> <p>-intocmirea anchetelor sociale pt. obtinerea gradului de handicap;</p> <p>-monitorizarea activitatii asistentilor personali si acordarea indemnizatiei de handicap.</p>	<p>-program European</p> <p>-DSP Salaj</p> <p>-buget stat</p>	<p>-nr. beneficiari si nr. indemnizatii</p>	<p>-permanent</p> <p>-lunar</p>
4.	<p>Promovarea masurilor de asistenta in domeniul protectiei copilului, combaterea violentei in familie, prevenirea</p>	<p>4.1-sprrijinirea familiei in vederea prevenirii abandonului copiilor si separarea acestora de familie.</p>	<p>-monitorizarea copiilor</p>	<p>-buget local</p>	<p>-nr. cazuri de copii cu masuri de protectie speciala</p>	<p>-permanent</p>

separarii copilului de familie.	4.2-stabilirea unor masuri de protectie pt.copiii aflati in dificultate.	-intocmirea de anchete sociale privind masura de protectie.			
---------------------------------	--	---	--	--	--

Aplicarea Planului de Actiune se va face in conditiile unei verificari periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenta,asa cum este prevazut si stabilit de legislatia in vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de actiune privind serviciile sociale si masurile de asistenta sociala,se realizeaza conform bugetului de venit si cheltuieli alocat pt.asistenta sociala anul 2018.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA SECRETAR
CIMPEAN FELICIA



ROMANIA

JUDETUL SALAJ

COMUNA SURDUC

PRIMAR

HOTARAREA NR.11

Din 14.02.2018

Privind aprobarea Planului strategic privind furnizarea serviciilor sociale pentru perioada

2018 – 2023

Consiliul local al comunei Surduc,

Avand in vedere:

- Referatul de specialitate nr.866/07.02.2018 privind aprobarea Planului strategic privind

furnizarea serviciilor sociale pentru perioada 2018 – 2023, intocmit de consilierul pe probleme de asistenta sociala,

- Prevederile H.G. nr.797/08.11.2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de

organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal,

- Art.3 alin.2, litera,"a" din cadrul Anexei 3 privind Regulamentul - cadru de

organizare si functionare al compartimentului de asistenta organizat la nivelul comunelor,

- Prevederile art.36 alin.2, litera,"d" din Legea nr.215/2001 republicata, cu

modificarile si completările ulterioare, privind administratia publica locala,

in temeiul art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 republicata, cu modificarile si completările ulterioare, privind administratia publica locala,

HOTARASTE

Art.1. Se aproba Planul strategic privind furnizarea serviciilor sociale pentru perioada 2018 – 2023 conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredintaza primarul comunei si compartimentul de asistenta sociala din cadrul primariei Surduc.

Art.3 Prezenta hotarare se comunica cu:

- Institutia Prefectului jud.Salaj,
- Compartimentul de asistenta sociala,
- Dosar hotarari
- Primarul comunei

PRESEDINTE DE SEDINTA

BREBAN MIRCEA – RADU



CONTRASEMINEAZA SECRETAR

CIMPEAN FELICIA

PLAN STRATEGIC

privind furnizarea serviciilor sociale
pentru perioada 2018 - 2023

de comuna Surduc

Capitolul I CADRU GENERAL

Viziunea de dezvoltare a comunei Surduc trebuie să înglobeze materializarea în timp a unor politici benefice comunității locale și cetățenilor comunei. În aceste condiții, comuna Surduc trebuie să se dezvolte ca o comuna europeană, cu standarde de calitate aferente fiecărui domeniu cheie - infrastructură, industrie, agricultură, servicii publice și comerciale, resurse umane, asistența socială, educație, sănătate, siguranța cetățeanului etc, dar și să se integreze și să mobilizeze activ la nivel regional potențialul existent. Valorificarea acestuia în paralel cu inițierea, susținerea și materializarea unor demersuri actionale și investionale se poate realiza prin atragerea de surse publice și private. Serviciile sociale, reprezentând ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii unor situații de dificultate, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluderii sociale și promovarea incluziunii sociale.

În conformitate cu Art. 36, alin (6) lit. a, punctul 2 din legea administrației publice locale 215/2001 actualizată, comuna are obligația să asigure, în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

În comuna Surduc, serviciile sociale sunt asigurate de către aparatul propriu al primarului prin intermediul Compartimentului de asistență socială.

În realizarea serviciilor sociale, principalele atribuții și responsabilități ale Compartimentului de asistență socială sunt:

- * Identifică persoanele aflate în dificultate de pe teritoriului comunei și stabilește măsurile de protecție ale acestora;
- * Acordă suport și consiliere pentru întocmirea dosarelor necesare acordării unor drepturi pentru persoanele cu handicap
- * Întocmește dosarele de preluare în servicii a persoanelor cu handicap grav
- * Întocmește dosarul pentru asistența personală
- * Verifică activitatea asistenților personali însoțitori ai persoanelor cu handicap, întocmind raport individual pentru fiecare caz în parte.
- * Întocmește și tine evidența dosarelor de ajutor social întocmite în baza prevederilor Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare
- * Întocmește și înaintea dosarelor pentru alocarea de stat pentru copii
- * Întocmește și tine evidența dosarelor de alocare de susținere a familiei
- * Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau înscarinari date de consiliul local ori de primar;
- * Monitorizează și analizează situația copiilor aflați în dificultate în cadrul unității administrative teritoriale asigurând centralizarea și sintetizarea acestor date și informatii;
- * Întocmește anchetele sociale și le înaintea către institutiile care le solicita;

- * Intocmeste raportul privitor la ancheta psiho-sociala a copilului aflat in dificultate si propune comisiei stabilirea unor masuri de protectie, sau dupa caz, a unor masuri educative pentru copil;
- * Determina pozitia copilului capabil de discernamant cu privire la masura propusa asigurand cunoasterea de catre copil a situatiei sale de drept si de fapt;
- * Acorda copilului capabil de discernamant asistenta si sprijin in exercitarea dreptului sau la libera exprimare a copilului;
- * Depune diligentele necesare pentru clarificarea situatiei juridice a copilului, inclusiv pentru inregistrarea nasterii acestuia in vederea identificarii unor solutii cu caracter permanent pentru protectia copilului, reintegrarea in familia naturala, sau, dupa caz, adoptia;
- * Sesizeaza instanta judecatoreasca competenta pentru declararea judecatoreasca a abandonului de copii in conditiile legii;
- * Acorda comisiei, la cererea acesteia, asistenta de specialitate pentru indeplinirea atributiilor ce-i revin;
- * Asigura aplicarea hotararilor comisiei, umareste si supravegheaza modul de aplicare al acestor hotarari;
- * Identifica familia sau persoane carora sa le poata fi incredintat sau da in plasament familial copilul, cu prioritate printre rudele copilului pana la gradul al patrulea inclusiv;
- * Identifica, evalueaza si pregateste persoane care pot deveni asistenti maternali profesionisti, in conditiile legii, si supravegheaza activitatea acestora;
- * Acorda asistenta si sprijin familiilor sau persoanelor care au primit in plasament sau in incredintare, copii pentru asigurarea dezvoltarii armonioase a acestora;
- * Acorda asistenta si sprijin parintilor copilului aflat in dificultate, pentru a pregati revenirea acestuia in mediul sau familial;
- * Supravegheaza familia si persoanele care au primit in incredintare copii pe toata durata acestei masuri, precum si parintii copilului aflat in dificultate, dupa revenirea acestuia in mediul lor familial;
- * Pregateste integrarea sau reintegrarea copilului in familia sa naturala, intr-o familie substitutiva temporara sau in familia adoptiva, dupa caz, inclusiv prin asigurarea unor spatii amenajate si a mijloacelor necesare pentru contactul personal si nemijlocit al copilului cu parintii sai;
- * Verifica si reevalueaza cel putin odata la trei luni imprejurarile legate de plasamentul sau incredintarea copilului si propune comisiei, dupa caz, mentinerea masurii de protectie stabilite, modificarea sau revocarea acesteia.
- * Acorda asistenta si sprijin de urgenta parintilor copilului umarind daca acestia isi pot asuma responsabilitatile si daca isi indeplinesc obligatiile fata de copil, astfel incat sa previna aparitia situatiilor ce pun in pericol securitatea si dezvoltarea copilului;
- * Identifica familiile sau persoanele care doresc sa adopte copii de pe raza comunei;
- * Sprijina familiile atestate ca apte sa adopte copii, pentru a le fi incredintati copii spre adoptie si face propuneri comisiei competente in acest sens;
- * Umareste evolutia copiilor adoptati de pe teritoriul comunei, precum si a relatiilor dintre acestia si parintii lor adoptivi, pe o perioada de cel putin doi ani de la incuviintarea adoptiilor, pe care le-au sprijinit, prezinta rapoarte comisiei cu privire la aceste aspecte, trimestrial sau la cererea acesteia, sprijina parintii adoptivi ai copilului in indeplinirea obligatiilor de a informa pe acesta ca este adoptat, de indata ce varsta si gradul de maturitate al acestuia o permite;
- * Asigura masurile necesare pentru protectia, in regim de urgenta, a copilului aflat in dificultate, inclusiv pentru plasamentul copilului in regim de urgenta;
- * Colaboreaza cu serviciile publice specializate pentru protectia copilului din judet;
- * La masuri pentru popularizarea dispozitiilor legale interne;

De mare importanță în definierea noastră ca instituție sunt principiile și valorile după care ne căluzim:

Solidaritatea socială: întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura singure nevoile sociale.

Centrarea pe familie și comunitate având ca obiectiv întărirea și dezvoltarea mediilor naturale de viață ale persoanelor (familia și comunitatea). Din această perspectivă, finalitatea serviciilor sociale este dezvoltarea capacităților individuale de funcționare și o mai bună integrare socială a individului cât și realizarea unui mediu social suportiv.

Abordarea globală pornind de la premiza ca problemele unei persoane, familii sau comunități sunt interdependente și nu se pot trata separat. Din acest motiv, intervenția lucrătorului social va porni de la diagnoza bazată pe o înțelegere globală a tuturor problemelor existente și, acolo unde este nevoie, intervenția lui va fi completată de servicii de asistență socială de tip specializat.

Organizarea comunitară necesită de eficiență a serviciilor sociale prin organizarea lor la nivelul județului și comunităților locale, prin preluarea lor de către autoritățile publice locale sau la nivel zonal iar, acolo unde nu se poate, prin realizarea unui parteneriat între mai multe comunități.

Parteneriatul activând o largă participare a mai multor instituții, organizații, autorități, prieteni, vecini, colegi, familie, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse.

PRINCIPII ȘI VALORI

Capitolul II

- ✓ clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.
 - ✓ dezvoltăm strategii care să folosească oportunitățile,
 - ✓ ne dăm seama de amenințările și oportunitățile care există în comunitate,
 - ✓ anticipăm schimbările din comunitate,
- Planificarea strategică ne va permite să:
- Primăria Comunei Surduc intră în contact.
- Planificarea strategică reprezintă și un *instrument de dialog* cu diverși factori de interes cu care
- » identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul primăriei.
 - » își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde,
 - » își definească obiectivele și orientările strategice,
- Rolul planificării strategice* este de a ajuta primăria să:
- integreze socială.
- posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au așa fel încât sa se asigure realizarea obiectivului său major privind sectorul social: asistarea
- Compartimentul de asistență socială al comunei Surduc acordă servicii și prestații sociale în propriu de viață, în familie și în comunitate.
- Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului propriu al primarului comunei este principalul furnizor de servicii sociale, având responsabilitatea dezvoltării și diversificării prioritare a serviciilor de asistență și îngrijire comunitară, servicii care permit menținerea persoanei în mediu
- Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului propriu al primarului comunei este furnizorii de servicii sociale (persoane fizice sau juridice, publice ori private), în cazul în care Compartimentul de asistență socială nu are capacitatea de a oferi integral pachetul de servicii necesare
- * Elaborarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul consiliului local.
 - * Încheierea de convenții de parteneriat și contracte de acordare a serviciilor sociale cu furnizorii de servicii sociale (persoane fizice sau juridice, publice ori private), în cazul în

1. Ingrjire la domiciliu pentru persoane cu handicap

În conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale,cu modificarile si completari ulterioare, organizarea si acordarea de servicii sociale se poate realiza numai in conditiile in care furnizorii de servicii sociale sunt acreditati. Furnizorul, Primaria comunei Surduc, este autorizat sa acorde servicii sociale pe perioada nedeterminata,conform certificatului de acreditare seria AF NR.000743/05.06.2014. Având în vedere creșterea calitativă a serviciilor furnizate dar și creșterea complexității acestora, începând cu actuala perioadă de planificare strategică serviciile sociale furnizate de comuna sunt:

ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE

Capitolul III

Valori:

Egalitatea de șanse. Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

Libertatea de alegere. Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind compartimentul social ce răspunde nevoii sale sociale.

Independența și individualitatea fiecărei persoane. Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii și prestații sociale sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

Transparența și participarea în acordarea serviciilor sociale. Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale servicii și prestații sociale, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

Confidențialitatea. Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză

Demnitatea umană. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

Complementaritatea realizată între sistemul public și cel neguvernamental. Sistemul public garantează acoperirea drepturilor sociale, dezvoltă și organizează serviciile prevăzute de lege și suține financiar activitățile organizatorilor neguvernamentale: Astfel, atât sistemul public de servicii sociale, cât și cel non-guvernamental, se poate înscrie într-o politică socială unitară, coerentă, de sprijin eficient a celor aflați în nevoie.

Lucrul în echipă bazat pe acțiunea comună a mai multor specialiști din domenii diferite care pot da răspuns problemelor complexe ale beneficiarilor. Resursele importante ale activității eficiente în echipă sunt suportul reciproc profesional și uman, consultarea, luarea împreună a deciziilor cu privire la abordarea fiecărui caz.

Diversificarea activităților pe măsura creșterii resurselor sistemului de servicii sociale reprezintă un cadru instituțional structurat în care activitățile se diversifică pe măsura apariției de noi resurse sau de noi probleme; diversificarea problematicii necesită crearea unui management eficient și eficace de sistem și nu trebuie să conducă la înfruntarea de noi instituții noi, axate doar pe o anumită nevoie sau categorie de beneficiar.

Din analiza SWOT a serviciilor sociale rezultă următoarele:

Puncte tari

- Comuna Surduc prin Compartimentul de asistență socială, serviciu public, este la nivel local, principalul furnizor de servicii sociale care implementează legislația specifică prevenirii și combaterii fenomenului de marginalizare socială,
- este un serviciu acreditat furnizând servicii sociale de calitate și în continuă dezvoltare care justifică alocarea de resurse umane și materiale;
- buna colaborare cu alte instituții publice și private care furnizează servicii publice în legătură directă cu beneficiarii de servicii sociale
- partenariate la nivel local pentru colaborare în furnizarea serviciilor sociale și conexe acestora

Puncte slabe

- volum foarte ridicat de muncă și supraîncărcarea personalului cu sarcini
- lipsa unor sisteme informatice de evidență și gestiune a beneficiarilor de servicii sociale
- resurse financiare insuficiente de la bugetul local pentru acoperirea unor costuri de formare necesare pentru dezvoltarea competențelor personalului ce furnizează servicii sociale.

Oportunități

- existența unor asociații, fundații și O.N.G.-uri pe raza județului care sprijină sectorul social
- implementarea, la nivel local, a unui proiect de dezvoltare durabilă, care contribuie la realizarea unei strategii coerente de dezvoltare, inclusiv în plan social, și la un exercițiu de comunicare între administrația locală și comunitate
- crearea prin diferite programe (ex. FRDS, LEADER etc.) a unor structuri comunitare consultative și de acțiune locală în vederea implicării colectivității locale în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale
- finanțarea sectorului social prin diferite fonduri europene și nu numai (Fondul Social European etc)

Amenințări

- scăderea numărului populației, îmbătrânirea populației și scăderea natalității
- creșterea gradului de sărăcie pentru anumite categorii de populație
- lipsa unui sistem integrat de intervenție rapidă pentru categoriile expuse la risc
- numărul mare de persoane tinere care emigrează și ca o consecință creșterea numărului de copii care rămân în îngrijirea bunicii sau a fraților mai mari
- numărul șomerilor în creștere
- nevalorificarea unor oportunități de dezvoltare economică în zonă
- criza socială și economică mondială;
- responsabilitate scăzută a unor actori sociali

PLANUL STRATEGIC Capitolul IV

Misiunea serviciilor este de a contribui la depășirea problemelor sociale specifice persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice dependente cât și la prevenirea instituționalizării acestora.

Scopul asistenței sociale oferită de Compartimentul de asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială respectiv respectiv menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Obiective strategice

1. Crearea unui sistem coerent, integrat de informare în ceea ce privește activitățile servicii și prestații sociale
2. Îmbunătățirea calității și diversificarea serviciilor sociale pentru persoanele cu handicap și persoanele vârstnice dependente
3. Combaterea riscului de excludere socială a persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice dependente cu impact asupra creșterii calității vieții acestora.
4. Diminuarea riscului de abandon școlar la copiii din familii în dificultate
5. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate
6. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social
7. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu

Obiective specifice

- Dezvoltarea cadrului administrativ și instituțional la nivel local în ceea ce privește serviciile sociale pentru creșterea calității vieții persoanelor cu nevoi sociale
- Dezvoltarea resurselor umane din Compartimentul de asistență socială al comunei
- Dezvoltarea și diversificarea formelor de asistare socială în conformitate cu nevoile comunității
- Susținerea implicării active a persoanelor cu nevoi sociale în special a celor cu handicap și/sau a persoanelor vârstnice dependente în viața socială
- Prevenirea și combaterea abuzului și neglijării persoanelor cu nevoi sociale cu prioritate a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice dependente

Principalele activități

- Promovarea unor hotărâri de Consiliu Local pentru sprijinirea persoanelor cu handicap și a persoanelor vârstnice dependente
- Îmbunătățirea procedurilor de lucru ale Compartimentului de asistență socială conform legislației în vigoare și a standardelor de calitate specifice
- Implementarea modelului de serviciu integrat socio-medical privind îngrijirea și asistența persoanelor cu handicap grav și a persoanelor vârstnice dependente
- dezvoltare, îmbunătățirea regulamentelor, a codului etic, a cartei drepturilor beneficiarilor, etc.
- Intocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- dezvoltarea resurselor umane existente conform nevoilor de formare a personalului prin participarea la programe de formare pentru adulți, la seminarii, conferințe și ateliere de lucru, schimburi de experiențe și bune practici în domeniul serviciilor sociale
- dezvoltarea continuă a asistenților personali și/sau a îngrijitorilor la domiciliu pentru obținerea de certificate care să ateste competențele inclusiv pentru îngrijirea specializată a vârstnicilor
- Înaintarea de propuneri către furnizori de formare autorizați privind organizarea unor cursuri care să corespundă nevoilor stabilite în planul de formare și perfecționare;
- creșterea gradului de informare a potențialilor beneficiari cu privire la serviciile sociale furnizate de primarie;
- înființarea și dezvoltarea unor servicii sociale noi în conformitate cu nevoile comunității cum ar fi: îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente, centre de zi pentru persoane vârstnice cu risc de excludere socială, centre de zi pentru copii cu risc de abandon școlar, etc.
- dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu și asistența personală prin creșterea numărului de asistenți personali profesioniști care să deservască persoanele îngrijite (asistate) la domiciliu din comuna;
- promovarea parteneriatelor cu organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social
- derularea unor campanii de informare locală pentru informarea comunității privind serviciile sociale, drepturile și obligațiile beneficiarilor de servicii sociale.

- conceperea de proiecte sociale pentru atragerea de diferite fonduri din finanțări externe.
- organizarea de evenimente publice pentru promovarea imaginii beneficiarilor în comunitate
- prezentari de lucrări realizate de aceștia în timpul activităților
- implicarea în viața socială a persoanelor vârstnice prin facilitarea accesului la diferite evenimente sociale, culturale și religioase
- Consultarea cu partenerii, reprezentanții ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate în stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Fotografierea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete cuprinse în planul strategic;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizarea de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre:
 - o asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate
 - o drepturi și obligații de asistență socială
 - o activitatea Compartimentului de asistență socială al comunei
 - o educație și responsabilizare în comunitate
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme servicii și prestații sociale;
- Organizarea de întâlniri, dezbateri, mese rotunde, seminarii pe teme servicii și prestații sociale;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali,) în problematica socială;
- Derularea unor campanii de responsabilizare a comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.
- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintare de propuneri de colaborare;
- Încheierea de contracte de parteneriat cu organizații și instituții active în domeniul social;
- Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor;
- Impartășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale;
- Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

Capitolul V

IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Implementarea strategiei privind dezvoltarea serviciilor sociale se va realiza prin grija și responsabilitatea Compartimentului de asistență socială. Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului Strategic se va realiza și o monitorizare permanentă a rezultatelor activităților

Întrucât Planul Strategic este conceput pe o perioadă de trei ani obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza planului de acțiune anual. Evaluarea Planului Strategic se va face prin intermediul indicatorilor, iar monitorizarea prin întocmirea de rapoarte trimestrale și anuale.

Strategia va fi implementată prin intermediul unui *Plan de Acțiune pentru aducerea la îndeplinire prezentului plan strategic.*

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte trimestrale întocmite de către un angajat al Compartimentului de strategii. În raport se va preciza:

- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
- problemele/pediclele întâmpinate;

CONTRASEMNAREA SECRETAR
CIMPEAN FELICIA



PRESEDINTE DE SEDINTA

Prezentul Plan Strategic este adus la cunoștința personalului, a beneficiarilor și a familiilor acestora, a partenerilor, a comunității și a altor factori de interes din domeniu. Instituția va depune eforturi în vederea diseminării informațiilor cu privire la Planul Strategic întreprinzând acțiuni de promovare a acestuia prin mijloacele de mass-media locală. Câte un exemplar din "Planul Strategic", va fi înmănat instituțiilor și organizațiilor cu care Primăria comunei Surduc are încheiate parteneriate. Fiecare persoană implicată în acordarea de servicii sociale va dispune de câte un exemplar al "Planului Strategic", pentru modificarea și completarea cărui va putea face propuneri. Beneficiarilor și familiilor le va fi adus la cunoștință Planul Strategic prin expunerea acestuia într-un spațiu accesibil unde va putea fi consultat.

CONSIDERAȚII FINALE

Capitolul VI

- numărul beneficiarilor deserviți altor furnizori de servicii sociale sau socio-medicale
 - numărul evaluărilor sociale realizate
 - valoarea ajutoarelor financiare acordate pentru prevenirea situațiilor de vulnerabilitate socială.
 - categorii de ajutoare acordate persoanelor cu nevoi sociale
 - tipuri de evenimente organizate pentru integrarea în comunitate a persoanelor cu nevoi sociale
 - coeficientul de satisfacere a nevoilor, reclamații, plângeri, feed-backul comunității sociale specializate)
 - număr și tipuri de servicii sociale acordate (servicii sociale cu caracter primar și servicii acordarea serviciilor
 - număr și tipuri de servicii sociale înființate
 - numărul furnizorilor de servicii (publici și privați) și numărul de personal implicat în acordarea serviciilor
 - număr de beneficiari asistați prin serviciile sociale furnizate de comună
- Principali indicatori de evaluare a implementării strategiei vor fi:
- numărul furnizorilor de servicii (publici și privați) și numărul de personal implicat în acordarea serviciilor
 - număr de beneficiari asistați prin serviciile sociale furnizate de comună
- Implementarea Planului Strategic se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative Planul Strategic poate fi revizuit.
- Planul de Acțiune:
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul
 - timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
 - alte aspecte.
- Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:
- rapoartelor de monitorizare;
 - analize, studii și alte situații statistice
 - unui raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți în Planul de Acțiune, raport întocmit de către un angajat al compartimentului de strategie;
 - organizarea unei întâlniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentanții ai beneficiarilor și ai comunității, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Planului de Acțiune.
- Implementarea Planului Strategic se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

HOTARARE NR 12
din 14.02.2018
privind aprobarea bugetului local
pe anul 2018

Consiliul local al Comunei Surduc;
Avand in vedere :

- raportul primarului nr. 941/09.02.2018 si raportul compartimentului contabilitate nr.942/09.02.2018 privind prevederile bugetare pe anul 2018 ;
- raportul suplimentar al compartimentului de contabilitate nr.1012/13.02.2018 si raportul Liceului Tehnologic Nr.1 Surduc nr.68/14.02.2018 ;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr 2/2018 privind bugetul de stat pe anul 2018 ;
- adresei nr. 1676/07.02.2018 a Consiliului Judetean Salaj,privind repartizarea cotei de 17,25% din impozitul pe venit si din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat ;
- adresele nr.298/11.01.2018 si nr. 676/31.01.2018 a ANAF Salaj privind repartizarea sumelor defalcate din TVA si cotele defalcate din impozitul pe venit pe anul 2018 ;
- In conformitate cu prevederile art.36, alin.4, litera "a" din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art.45, alin.1, din Legea nr.215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala;

HOTARASTE :

Art.1.Aproba bugetul local de functionare si dezvoltare a Comunei Surduc pe anul 2018 dupa cum urmeaza :

INDICATORUL	
	2018
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	
Venituri totale - din care :	3.220,78
- venituri proprii	1.594,38
- sume defalcate din TVA	1.618,30
- subventii de la bugetul de stat	48,10
-varsaminte din sect.de functionare pt sustinerea sect de dezvoltare	-40,00
Cheltuieli totale - din care :	3.220,78
- cheltuieli de personal	1.455,76
- bunuri si servicii	1.133,60
- fond de rezerva	23,00
- asistenta sociala	583,42
- alte cheltuieli	25,00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	
Venituri totale - din care	201,230
-venituri din capital	54,00

- MIL LEI -

- Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	107,23
-varsaminte din sectiunea de functionare pt sustinerea sectiunii de dezvoltare	40,00
Cheltuieli totale – din care :	1.360,23
- cheltuieli de capital	1.360,23

Art.2. Aproba utilizarea excedentului bugetului local in suma de 1.159,00 mii lei ca sursa de finantare in bugetul de dezvoltare pentru cheltuieli de investitii.

Art.3. Aproba bugetul activitatilor finantate din venituri proprii , sectiunea de functionare pe anul 2018 dupa cum urmeaza :

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	2018
Venituri totale – din care :	8,00
- venituri curente	8,00
Cheltuieli totale – din care :	8,00
- bunuri si servicii	8,00

Art.4. Aproba lista de investitii pe anul 2018 in suma totala de 1.360,23 mii lei cf.anexei care face parte integrala din prezentul proiect de hotarare.

Art.5. Se insusesc sumele repartizate prin Decizia directorului executive al Administratiei Judetene a Finantelor Publice Salaj pentru perioada 2019-2021, conform adresei comunicate si se propune spre aprobare bugetul local estimat pe urmatoorii 3 ani respective 2019-2021 dupa cum urmeaza:

INDICATORUL	2019	2020	2021
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE			
Venituri totale - din care :	3.947,68	3.754,98	3.412,78
- venituri proprii	1547,18	1559,18	1606,18
- sume defalcate din TVA	2350,30	2144,30	1754,30
- subventii de la bugetul de stat	50,20	51,50	52,30
Cheltuieli totale – din care :	3.585,35	3.468,21	3.412,78
- cheltuieli de personal	1514,00	1514,00	1514,00
- bunuri si servicii	1210,40	1113,26	1087,83
- fond de rezerva	250,00	230,00	200,00
- asistenta sociala	580,95	580,95	580,95
- alte cheltuieli	30,00	30,00	30,00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE			
Venituri totale – din care	362,33	286,77	0
- varsaminte din sectiunea de functionare	362,33	286,77	0
Cheltuieli totale – din care :	362,33	286,77	0
- cheltuieli de capital	362,33	286,77	0

Art.6. Aproba bugetul de venituri si cheltuieli ale activitatilor finantate din venituri proprii si subventii de la bugetul local estimat pe urmatoorii 3 ani respectiv 2019-2021 dupa cum urmeaza :

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	2019	2020	2021
Venituri totale – din care :	8,300	8,32	8,34
- venituri curente	8,30	8,32	8,34

- MII LEI -

Cheltuieli totale – din care :	8,300	8,32	8,34
- bunuri si servicii			8,34

Art.7. Execuția bugetului local se realizează sub controlul nemijlocit al primarului care va urmări permanent realizarea veniturilor prevăzute.

Art.8. În vederea încadrării în prevederile de cheltuieli stabilite prin buget, primarul va veghea la folosirea sumelor alocate prin buget cu respectarea legislației financiare și evitarea oricăror forme de risipă.

Art.9. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarului comunei.

Art.10. Prezentă hotărâre se comunică cu :

- satele comunei Surduc
- Prefectura Județului Sălaj
- Consiliul Județean Sălaj
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj
- Trezoreria Jibou
- Compartimentul contabilitate din cadrul primăriei
- Primarul comunei
- Dosar hotărâri

PRESEDINTE DE SEDINTA
BREBAN MIRCEA RADU




CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
CIMPEAN FELICIA



RAPORTUL

Primarului cu privire la proiectul
de buget pe anul 2018

Venturile bugetului local propuse a se realiza in anul 2018 in suma de 3.328.010 lei se constituie din venituri proprii in suma de 1.602.480 lei, sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata in suma de 1.618.300 lei, subventii de la bugetul de stat in suma de 107.230 lei. Pe surse veniturile se prezinta dupa cum urmeaza :

I. SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

- lei -

1. Impozit pe venit, profit, si castiguri din capital de la pers. fizice – total 676.000
din care :
- impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrim.pers. 3.000
- cote defalcate din impozitul pe venit 321.000
- sume din cote defalcate din impozitul pe venit 352.000

2. Impozite si taxe pe proprietate - total 310.000
din care :
- impozitul pe cladiri pers.fizice 90.000
- impozitul si taxa pe cladiri pers.juridice 65.000
- impozitul pe terenuri persoane fizice 55.000
- impozitul si taxa pe teren pers.juridice 5.000
- impozitul pe terenul din extravilan 80.000
- taxe judiciare de timbru 15.000

3. Sume defalcate din TVA 1.618.300
din care :
- sume defalcate din TVA pt.finanțarea cheltuielilor descentralizate 1.135.300
(pentru finanțarea cheltuielilor cu bunurile si serviciile din invatamant 200.000 lei, tichete gradinita 7.500 lei,pt drepturile copiilor cu cerinte speciale 11.000, pt. asistenti persoaneli si indemnizatii personae cu handicap 904.000 lei, pt. ajutorul de incalzire ce se acorda persoanelor beneficiare de ajutor social suma de 12.800 lei)
- sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale 402.000
- sume defalcate din TVA pentru drumuri 36.000
- sume defalcate din TVA pentru intretinere timp iarna DJ 45.000

4. Taxe pe utilizarea bunurilor, si autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati 147.500
- impozitul asupra mijloacelor de transport pers.fizice 120.000
- impozitul asupra mijl.de transport pers.juridice 25.000

Din care : furnituri de birou 4.000 lei ; materiale de curatenie 1.000 lei ; incalzit si iluminat 15.000 lei ; carburanti si lubrifianti 20.000 lei ; piese de schimb 3.000 lei ; posta,telecomunicatii,radio, tv, internet 24.000 lei ; alte bunuri si servicii 80.000 lei (pentru asistenta produse soft 25.000 lei, audit pe anul curent 10.000 lei, abonament Monotorul Oficial al Jud.Salaj 2.000 lei, numere utilaje 2.000 lei, abonament Lex Expert 1.500 lei, consumabile pentru calculatoare, imprimante si xerox 6.000 lei, serv topografice 21.500 lei, apa minerala 500

179.400
867.390
1.046.790

- bunuri si servicii
- cheltuieli de personal
1. Cheltuieli pentru autoritati publice – din care:

Pe subcapitolele situatia se prezinta astfel:
- alte cheltuieli – asociatii si fundatii (pentru AS Tihau) 25.000
- asistenta sociala 584.920
- fond de rezerva 23.000
- bunuri si servicii 1.156.100
- cheltuieli de personal 1.431.760
Cheltuieli totale – din care: 3.220.780

CHELTUIELI BUGET LOCAL PENTRU SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

3.220.780

TOTAL VENITURI LA SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

-taxe pt eliberarea de licente si autoriz de functionare
- alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati 500
2.000

5. Alte impozite si taxe fiscale - total
din care :
- alte impozite si taxe 15.000
15.000

6. Venituri din proprietate - total
din care :
- venituri din concesiuni si inchirieri 140.000
140.000

7. Vanzari de bunuri si servicii - total
din care :
- venituri din prestari servicii 150.000
- taxe extrajudiciare de timbru 2.500
- venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale 150.000
- alte venituri 3.380
305.880

8. Varsaminte din sectiunea de functionare pt finantarea sectiunii de dezvoltare
Din care :
- varsaminte din sectiunea de functionare pt finantarea sectiunii de dezvoltare - 40.000
- 40.000

9. Subventii de la bugetul de stat – total
din care :
- incalzirea locuintei cu lemn de foc 20.000
-subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanatatii(asist.comunitar) 28.100
48.100

TOTAL VENITURI LA SECTIUNEA DE FUNCTIONARE 3.220.780

lei , neutralizare deseuri de origine animala (Protan) 6.000 lei, rovineta si ITP 3.500 lei, reanore semnatura electronica si alte nepravazute 2.000 lei); reparatii curente 5.000 lei, deplasari 5.000, protectia muncii 3.400 lei, contributi ECODES, Asociatia Regionala Somes-Tisa, Asociatia Comunelor din Romania, Asociatie Samus Porolissum, Asociatie Adi Valea Somesului 10.000 lei; alte cheltuieli 9.000 (pentru reclama si publicitate 2.000 lei si asigurare autoturism si microbuz 7.000 lei).

2. Alte servicii publice generale

- Fondul de rezerva bugetara 23.000

3. Ordine publica si siguranta nationala – din care

- bunuri si servicii 2.000
Din total capitol : 2.000

a) protectia civila si protectia contra incendiilor
din care : 1.000 lei pentru incarcat instinctoare si cheltuieli nepravazute si pentru obiecte de inventar suma de 1.000 lei ;

4. Cheltuieli pentru invatamant – din care:

252.500

- transport cadre didactice 24.000

- bunuri si servicii 210.000

Din care : furnituri de birou 4.000 lei ; materiale de curatenie 4.000 lei ; incalzit si iluminat 90.000 lei ; apa, canal, salubritate 10.000 lei ; carburanti si lubrifianti 8.000 lei ; piese de schimb 10.000 lei ; posta, telefon, tv, internet 8.000 lei ; materiale cu caracter functional 8.000 lei (tonere, materiale PSI, gazeuri WEB) ; alte bunuri si servicii 15.000 lei (revizie si reparatii centrale termice, rovineta, ITP, abonament intretinere programe, servise-intretinere birou, imprimare tipizate, abonament licitate electronica, prestari serv. arhiva etc.) ; reparatii curente 25.000 lei ; obiecte de inventar 12.000 lei ; deplasari 4.000 lei ; carti si publicatii pentru biblioteca scolii 1.000 lei ; pregatire profesionala 1.500 lei ; prime de asigurare non-viata 1.000 lei ; alte cheltuieli 8.500 lei.

- tichete de gradinita (derulate prin primarie) 7.500

- drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale 11.000

Cheltuielile la invatamant de la sectiunea functionare sunt finantate dupa cum urmeaza :

- sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuieli cu bunuri si servicii 200.000 lei.
- de la bugetul local suma de 24.000 lei pentru naveta cadrelor didactice si cheltuieli cu bunuri si servicii suma de 10.000 lei.

5. Cheltuieli pentru sanatate – din care :

- cheltuieli de personal pentru asistentul comunitar 43.600

- bunuri si servicii 28.100

Cheltuielile de personal pentru asistentul comunitar 28.100 lei finantate din subventii de

la bugetul de stat ; suma de 500 pentru achizitionare trusa medicala, suma de 15.000 lei pentru reparatii punct sanitar Tihau.

6. Cheltuieli pentru cultura, recreere si religie – din care:

266.100

- cheltuieli de personal 183.600

- bunuri si servicii 26.730

Din care : furnituri de birou 100 lei ; materiale curatenie 100 lei ; incalzit si iluminat 17.500 lei ; ab. internet 1.000 lei ; alte bunuri si servicii 1.800 lei ; ; reparatii curente la acoperisurile caminelor culturale din localitatile Tihau, Solona, Cristolei si Turbata si monument istoric 151.000 lei ; obiecte de inventar 500 lei (unele nepravazute pt biblioteca comuna) ; deplasari

bibliotecar 300 lei, carti si publicatii bibliotecar 1.500 lei; alte cheltuieli 9.800 lei (suma de anterior plata urmand a se face in anul curent, suma de 5.000 lei pentru montat/demontat iluminat festiv aprobat de consiliul local in anul anterior).	
- alte cheltuieli	25.000
pentru finantare asociatiei sportive din loc. Tihau.	
Din total capitol :	
a) bibliotecii comunale	34.530
b) camine culturale	163.000
c) monument istoric	3.000
d) sport	25.000
e) alte servicii in domeniul culturii (foc artificial)	9.800
7. Cheltuieli pentru asistenta sociala – din care:	1.032.300
- cheltuieli de personal	465.880
- asistenta sociala	566.420
Din total capitol :	
a) asistenta sociala in caz de invaliditate	995.000
b) ajutoare pentru locuinte (pentru incalzire)	20.000
c) ajutoare incalzire pentru pers. beneficiare de ajutor social	12.800
d) alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	4.500
-pentru acordarea de sprijin familiilor care implinesc 50 ani de casatorie in cursul anului 2018 suma de 4.500 lei ajutoare.	
8. Cheltuieli pt.serv. si dev. publica, locuinte – din care:	192.660
- cheltuieli de persoana	43.660
- bunuri si servicii	149.000
Din care : ilumina public 80.000 lei, carburanti si lubrifianti pentru buldoexcavator si tractor 27.000 lei, piese de schimb 3.000 lei; alte bunuri si servicii (saci menajeri si alte materiale privind salubritatea saptilor publice si revizii buldoexcavator) suma de 7.000 lei; reparatii curente (intretinere iluminat public) suma de 21.000 lei, obiecte de inventar 1.000 lei; prevenirea inundatiilor si gheturilor(materiale antiderapante) suma de 6.000 lei; alte cheltuieli (prime de asigurare pentru buldoexcavator tractor si remorca) suma de 4.000 lei.	
Din total capitol :	
a) iluminat public	100.000
b) alte servicii in domeniul locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale – serviciul public de dezapezire, intretinere si salubritate spatii publice -	92.660
9. Protectia mediului – din care :	151.600
- bunuri si servicii	151.600
(colectarea,transportul si depozitarea deseurilor menajere precum si pentru deseurile selective 128.000 lei , colectarea,transportul si depozitarea deseurilor menajere precum si pentru deseurile selective conform contractului din 2017 pentru lunile ianuarie si februarie 22.000 lei ; alte cheltuieli cu bunuri si servicii 1.600 lei pentru contributii la fondul de mediu .	
10. Activi generali economice, comerciale si de munca	15.000
- bunuri si servicii	15.000
(pentru decolmatate vale Solona)	
Din total capitol :	
a) achizitionare combustibili	13.500
b)alte cheltuieli	1.500

11. Agricultură, sivilcultura, piscicultură și vanatoare
 - bunuri și servicii
 Din care : alte bunuri și serv. pentru întreținere și funcționare 86.500 lei (paza padurii
 15.000 lei, fond de conservare și regenerare cf. art.33 din Codul Silvic 15.300 lei, fond de
 accesibilizare al padurii cf. art.5, al.1, lit.a din Legea nr. 56 /2010 suma de 6.200 lei, doborat și
 tras lemne din padurea proprietatea primariei 50.000 lei) ; alte cheltuieli suma de 3.500 lei
 pentru situații de urgență .

12. Cheltuieli pentru transporturi – din care:
 - bunuri și servicii
 136.000
 136.000

(pentru : carburanți și lubrefianți pentru drujba și motocasitoare care se folosesc la curățirea
 rigolelor și acostamentelor pe drumuri 2.000 lei, reparatii curente la strazile din comuna suma de
 20.000 lei ,reparatii pe DC22A de la iesire din satul Turbuta pana la limita cu satul Ciocmni
 suma de 36.000 lei repartizata de Consiliul Judetean Salaj, intretinerea pe timp de iarna a
 drumurilor judetene suma de 78.000 lei,)
 Din total capitol :

a) drumuri și poduri
 115.000
 b) strazi
 21.000

II. SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

Venituri totale
 201.230

Din care :
 1. Venituri din valorificare unor bunuri ale institutiilor publice
 (valorificare materiale lemnoase)
 2. Subventii de la bugetul de stat – total
 Din care :
 54.000
 107.230

ob. Modernizare DC 47 si DC 22A
 - Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala (pentru
 3. Varsaminte din sectiune de functionare pentru sustinerea sectiunii
 de dezvoltare
 40.000

Cheltuieli totale - din care :
 - cheltuieli de capital
 Finantate din :
 - venituri din valorificarea unor bunuri
 - subventii de la bugetul de stat
 - varsaminte din sectiunea de functionare pentru sustinerea sectiunii
 de dezvoltare
 1.890.230
 1.890.230

Pe capitole bugetare cheltuielile se prezinta astfel :
 1. Autoritati publice locale
 - Plan urbanistic general
 - Achizitie laptop pt compartimentul contabilitate
 256.000
 250.000
 6.000

2. Sanatate
 - achizitionare centrala termica punct sanitar Tihau
 5.000
 5.000

3. Cultura
 - imprejmuire camin cult. Surduc
 255.000
 65.000

PRIMAR,
BABANAS ALIN CRISTIAN

In conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale si a Legii nr.215/2001 republicata, propun discutarea si aprobarea proiectului de buget pe anul 2017 in sume preavazute la venituri si cheltuieli pe capitole si subcapitole .

4. INVATAMANT
a) venituri totale – din care:
- venituri din inchirieri terenuri si subventii APIA 8.000
b) cheltuieli totale – din care:
- bunuri si servicii (reparatii curente) 8.000
8.000

ACTIVITATI EXTRABUGETARE SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

4. Locuinte, servicii si dezvoltare publica
-modernizare iluminat public 530.000
-constructie teren sintetic 20.000
140.000
30.000
-imprejmuire camin cult. Cristoel
- utilitati sala sport Surduc
5. Protectia mediului
- canalizare satele Surduc, Tihau si Cristoel 62.000
62.000
4. Transporturi
- Modernizare DC 47 km 5+200 – km 8+480 Solona-Testioara si DC 22A km 0+000 – km 0+830 DN 1H – Pasarela Somes – investitie in continuare - finantat din subventii de la bugetul de stat 107.230
-Constructie pod rutier peste Somes la Turbura 395.000
- Modernizare strazi in comuna Surduc 280.000
782.230

ANEXA Nr. 1

la normele metodologice

COMUNA SURDUC

CUJ 4291620

din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și a creditelor bugetare aferente anului 2018

LISTA DE INVESTITII

- lei -

Denumire obiectiv/ proiect/ categorie de investiții aprobată	Buget - sursă de finanțare	Capitol/ Titlu de cheltuielă bugetară	Credite bugetare aprobate pentru anul	Credite de angajament aferente anului	Valoarea angajament	Credite bugetare destinate stingerii	9	Total credite bugetare destinate
	2	3	4	5	6	7	8	10=7+8+9
Plan urbanistic general - cap. 51	0.2		250,000.00					
Achiziție laptop pt compartimentul de contabilitate- cap.51	0.2		6,000.00					
Achiziție centrala termica punct sanitar Tihau- cap. 66	0.2		5,000.00					
Imprejurire camin cultural Surduc- cap. 67	0.2		65,000.00					
Imprejurire camin cultural Cristofel -cap. 67	0.2		30,000.00					
Utilitati sala sport Surduc - cap 67	0.2		140,000.00					
Construcție teren sintetic in localitatea Tihau - cap 67	0.2		20,000.00					
Canalizare satele Surduc, Tihau si Cristofel - cap. 74	0.2		62,000.00					
Modernizare DC 47 km 5+200- km 8+480 Solono-Testioara si DC 22 km 0 +000 - km 0 +830 DN 1H- Pasarela Somes - investitie in continuare- finantata din subventii de la bugetul de stat- cap. 84	0.2		107,230.00					
Construcție pod rutier peste Somes la Turbuta in com Surduc- cap. 84	0.2		395,000.00					
Modernizare strazi in comuna Surduc- cap.84	0.2		280,000.00					
TOTAL			1,360,230.00					

PRESEDINTE DE SEDINTA

BREBAN MIRCEA RADU

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR

CIMPEAN FELICIA



Din 22.02.2018

Prind aprobarea Protocolului de colaborare incheiat cu Administratia Bazinala de apa Somes-Tisa S.G.A Salaj, pentru realizarea lucrarilor de regularizare si reprofilare a cursului de apa paraul Solona, pe raza loc.Surduc

Consiliul local al comunei Surduc,

Avand in vedere:

-Expunerea de motive nr.114/19.02.2018 a primarului comunei privind solicitarea aprobarii Protocolului de colaborare incheiat cu Administratia Bazinala de apa Somes-Tisa S.G.A Salaj, pentru realizarea lucrarilor de regularizare si reprofilare a cursului de apa paraul Solona, pe raza loc.Surduc,

- Referatul nr.115/19.02.2018 a viceprimarului comunei,

- Prevederile art. 34 alin.4 din Legea Apelor nr.107/1996 cu modificarile si completarile ulterioare,

- OUG nr.21/20032 privind gospodaria localitatilor, aprobata cu modificazri si

completari prin Legea nr.515/2002, art.7, litera,"f" „intretinerea albiei minore pe zonele neamenajate revine Administratiei Nationale „Apele Romane” si UAT-ului pe al carei teritoriu

se afla,

- Prevederile art.36 alin.4,litera,"f" din Legea nr.215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare privind administratia publica locala,

in temeiul art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 republicata, cu

modificarile si completarile ulterioare privind administratia publica locala,

HOTARASTE:

Art.1. Aprobarea Protocolului de colaborare incheiat cu Administratia Bazinala de apa paraul Solona, pe raza loc.Surduc, conform anexei care face parte din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza viceprimarului comunei.

Art.3. Prezenta hotarare se comunica cu:

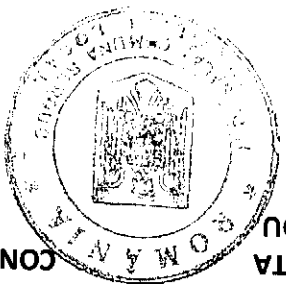
- Institutia prefectului Jud.Salaj

- Administratia Bazinala de apa Somes-Tisa S.G.A Salaj,

- Cetatenii loc.Surduc

-Dosar hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA
BREBAN MIRCEA-RADU



CONTRASEMNEAZA SECRETAR
CIMPEAN FELICIA

Prind aprobarea Protocolului de colaborare incheiat cu Administratia Bazinala de apa Somes-Tisa S.G.A Salaj, pentru realizarea lucrarilor de regularizare si reprofilare a cursului de apa paraul Solona, pe raza loc.Surduc

Consiliul local al comunei Surduc,

Avand in vedere:

-Expunerea de motive nr.114/19.02.2018 a primarului comunei privind solicitarea aprobarii Protocolului de colaborare incheiat cu Administratia Bazinala de apa Somes-Tisa S.G.A Salaj, pentru realizarea lucrarilor de regularizare si reprofilare a cursului de apa paraul Solona, pe raza loc.Surduc,

- Referatul nr.1115/19.02.2018 a viceprimarului comunei,

- Prevederile art. 34 alin.4 din Legea Apelor nr.107/1996 cu modificarile si completarile ulterioare,

- OUG nr.21/2003 privind gospodaria localitatilor, aprobat cu modificari si

completari prin Legea nr.515/2002, art.7, litera,"f" ,,intretinerea albiei minore pe zonele neamenajate revine Administratiei Nationale ,,Apelc Romane" si UAT-ului pe al carei teritoriu se afla,

- Prevederile art.36 alin.4,litera,"f" din Legea nr.215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare privind administratia publica locala,

in temeiul art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 republicata, cu

modificarile si completarile ulterioare privind administratia publica locala,

HOTARASTE:

Art.1. Aprobarea Protocolului de colaborare incheiat cu Administratia Bazinala de apa Somes-Tisa S.G.A Salaj, pentru realizarea lucrarilor de regularizare si reprofilare a cursului de apa paraul Solona, pe raza loc.Surduc, conform anexei care face parte din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredintaza viceprimarului comunei,

Art.3. Prezenta hotarare se comunica cu:

- Institutia prefectului jud.Salaj
- Administratia Bazinala de apa Somes-Tisa S.G.A Salaj,
- Cetatenii loc.Surduc
- Dosar hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA
BREBAN MIRCEA-RADU

CONTRASEMNNEAZA SECRETAR
CIMPEAN FELICIA



HOTARAREA Nr. 14
Din 22.02.2018

Privind aprobarea "Strategiei anuale de achizitii publice a comunei
Surduc, Judetul Salaj, pe anul 2018"

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SURDUC, JUDETUL SALAJ

Avand in vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Surduc nr.1110 din 19.02.2018 cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Surduc pentru anul 2018.

- raportul compartimentului de resort si avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local;

In baza prevederilor Legii nr. 98/2016, privind achizitiile publice, ale art. 11 alin

(2),(3) si (6), art.12 si ale art.13 din HGR nr.395/2016 pentru aprobarea normelo

metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie

publica/acord cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, ale Ordinului ANAP

nr.28/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, finantele publice locale.

In temeiul prevederilor art. 36 alin.(9), art. 115 alin.(1) lit."b" si art. 45 alin.(1)

din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si

completarile ulterioare;

HOTARASTE :

- Art.1. Se aproba " Strategia anuala de achizitii publice a comunei SURDUC, pentru anul 2018 ", conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.
- Art.2. Se impune este primarul comunei Surduc sa numeasca comisie de evaluare a ofertelor, pentru fiecare achizitie in parte.
- Art.3. Prevederile prezentei vor fi duse la indeplinire de primarul comunei Surduc, dl. Babanas Alin-Cristian
- Art.4. Prezenta hotarare se va comunica prin grija secretarului comunei, la :

- Institutia Prefectului – judetul Salaj;
- Compartiment achizitii publice.
- Compartimentul financiar – contabil;
- Primarul comunei;
- Arsierei

Presedinte de sedinta,

BREBAN MIRCEA-RADU



Contrasemnaza
Secretarul comunei,
CIMPEAN FELICIA

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITIIL PUBLICE PE ANUL 2018
A COMUNEI SURDUC

1. Notiuni introductive :

Potrivit dispozitiilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr.395/2016 publicata in Monitorul oficial nr.423/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, Comuna Surduc a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel puțin a urmatoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie.
- valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei nevoi.
- capacitatea profesionala existente la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui process care sa asigure beneficiile anticipate.
- resursele existente la nivel de autoritate contractanta si dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a Comuna Surduc, reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Comuna Surduc in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe parcursul anului 2018. Strategia anuala de achizitie publica a comunei Surduc, se poate modifica sau completa ulterior, modificarile/completarile care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarii in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul comunei Surduc, se va elabora Programul anual de achizitii publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor, din strategia locala de dezvoltare a Comunei Surduc.

2. Etapele procesului de achizitie publica.

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape,

2.2 Comuna Surduc in calitate de autoritate contractanta are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte

- a) etapa de planificare/pregtare, inclusiv consultarea pietei.
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului

c) etapa post atribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

2.3 Etapa de planificare/pregtare a unui proces de achizitie publica.
- se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate.
- se incheie cu aprobarea de catre conducatorul unitatii contractante a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, initiatate de comuna Surduc si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 publicata in Monitorul Oficial nr.423/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregtare a achizitiei in legatura cu :

a) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia.
b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatea special de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul.
c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia.
d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuasa a obligatiilor contractuale.

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta.
f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69 alin 2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati.

g) obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul respectiv, daca este cazul.

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4. Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Comuna Surduc va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respective cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Comuna Surduc va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice.

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul Comunei Surduc se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele comunei Surduc și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care comuna Surduc intenționează să le atribuie în decursul anului 2018.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, Comuna Surduc a ținut cont de :

a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări.

b) gradul de prioritate a necesităților

c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul comunei Surduc, programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Comunei Surduc este prevăzut în ANEXA la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică.

- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)

- valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA.

- sursa de finanțare.

- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție.

- data estimată pentru inițierea procedurii

- data estimată pentru atribuirea contractului.

- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respective online sau offline.

3.4 Dupa definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 și în termen de 5 zile lucrătoare de la data care se aproba, prin grija compartimentului contabilitate și achiziții publice, se va publica în SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Comunei Surduc, precum și a oricaror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin 1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la nr.98/2016 privind achizițiile . Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

4. Excepții

Prin excepție de la art.12 alin 1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice în cazul în care comuna Surduc implementează în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respective, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie.

Comuna Surduc va derula, toate procedurile de achizitie numai prin Sistemul Achizitiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege .

5. Prevederi finale.

5.1 Comuna Surduc, prin compartimentul de achizitii publice are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe, de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

5.2 In derularea procedurilor de achizitii publice, comuna Surduc este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2018 a comunei Surduc, se va aproba prin hotarare de consiliu, si se aduce la cunostinta, cu respectarea prevederilor Legii nr.50/2003.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
BREBAN MIRCEA-RADU**



**CONTRASEMNEAZA SECRETAR
CIMPEAN FELICIA**



HOTARAREA Nr.15
Din 22.02.2018

Privind aprobarea "Programului anual de achizitii publice al comunei
SURDUC, judetul SALAJ, pe anul 2018"

Consiliul local al comunei Surduc, judetul Salaj,

Avand in vedere :

-expunerea de motive a primarului comunei Surduc nr.1112/19.02.2018 din care rezulta
necesitatea si oportunitatea adoptarii "Programului anual de achizitii publice- investitii- al
comunei Surduc judetul Salaj, pe anul 2018", raportul compartimentului de resort
nr.1113/19.02.2018 si avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local;

- art.42 din Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale,
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice si a H.G. nr.395//2016 pentru
aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare :a atribuirea contractului
de achizitie publica din Legea nr.98/2016,

- art. 36 alin.(4) lit."a", art. 115 alin.(1) lit."b" din Legea administratiei publice locale nr.
215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
In temeiul art.45 alin.1 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata,
cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba "Programul anual de achizitii publice- investitii- al comunei Surduc,
judetul Salaj, pe anul 2018", conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.
Art.2. Prevederile prezentei vor fi duse la indeplinire de primarul comunei Surduc d-nul
Babanas Alin-Cristian

Art.3 Prezenta hotarare se comunica prin grija secretarului comunei, la :

- Institutia Prefectului – judetul Salaj;
- Compartimentul financiar – contabil;
- Primarul comunei;
- Atsier

Presedinte de sedinta,
BRBAN MIRCEA-RADU



Contrasemnarea secretar
CIMPEAN FELICIA

HOTARAREA Nr.15
Din 22.02.2018

Privind aprobarea "Programului anual de achizitii publice al comunei
SURDUC, judetului SALAJ, pe anul 2018"

Consiliul local al comunei Surduc, judetului Salaj,

Avand in vedere :

-expunerea de motive a primarului comunei Surduc nr.1112/19.02.2018 din care rezulta
necesitatea si oportunitatea adoptarii "Programului anual de achizitii publice- investitii- al
comunei Surduc judetului Salaj, pe anul 2018", raportul compartimentului de resort
nr.1113/19.02.2018 si avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local;

- art.42 din Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale,
- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice si a H.G. nr.395//2016 pentru

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare ;a atribuirea contractului
de achizitie publica din Legea nr.98/2016,

- art. 36 alin.(4) lit."a", art. 115 alin.(1) lit."b" din Legea administratiei publice locale nr.
215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.45 alin.1 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata,
cu modificarile si completarile ulterioare

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba "Programul anual de achizitii publice- investitii- al comunei Surduc,
judetului Salaj, pe anul 2018", conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.
Art.2. Prevederile prezentei vor fi duse la indeplinire de primarul comunei Surduc d-nul
Babanas Alin-Cristian

Art.3 Prezenta hotarare se comunica prin grija secretarului comunei, la :

- Institutia Prefectului – judetului Salaj;
- Compartimentul financiar – contabil;
- Primarul comunei;
- Artistier

Presedinte de sedinta,
BREBAN MIRCEA-RADU



Contrasemnneaza secretar
CIMPEAN FELICIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Tel/fax: 0260-634702; e-mail: primaria_surduc@yahoo.com;

Codul de înregistrare fiscală 429-1620

Adresa: Comuna Surduc, sat. Surduc, nr.135, jud. Sălaj, Cod poștal:

Anexa la HCL 16/22.02.2018

PLANUL DE ACHIZITIIL PUBLICE PE ANUL 2018

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție

B - Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii

C - Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului – cadru	COD CPV	Valoarea estimată a contractului /acordului – cadru	Sursa de finanțare	A	B	C	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Servicii de elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, documentații pentru	71322000-1 Servicii de proiectare tehnică	6641800 lei fara TVA	Programul Național de Dezvoltare Locala	Procedura simplificata – intr-o singură	Februarie	Decembrie	Online	Avram Sebastian Vasile

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Tel/fax: 0260-634702; e-mail: primaria.surduc@yahoo.com;

Codul de înregistrare fiscală 429-1620

Adresa: Comuna Surduc, sat. Surduc, nr. 135, jud. Sălaj, Cod poștal:

	Modernizare Strazi si proiectare in comuna Surduc- etapa -II-	pentru construcția de lucrări publice 45233120-6		(PNDL) 2014-2020. Etapa - II-	etapă				Compartiment achizitii
2.	Construcție Pod Ruter peste Somes la Turbuta in Judetul Salaj	44212100-0 Servicii de proiectare a podurilor 45000000-7 Executie lucrare	11200000lei fara TVA	Programul Național de Dezvoltare Locala(PNDL) 2014-202-	Procedura simplificata - intr-o singură etapă	Februarie	Decembrie	Online	Compartiment achizitii
3	Servicii de supraveghere a executiei lucrarilor pin dirijinti de saniter din comuna Surduc	79418000-7 - Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor	54000 strazi.120000 Pod fara TVA	Programul Național de Dezvoltare Locala(PNDL) 2014-2020	Procedura simplificata - intr-o singură etapă	Februarie	Decembrie	Online	Compartiment achizitii
4	Servicii de elaborare Pug	71410000-5	210084 lei fara TVA	Programul Național de Dezvoltare Locala(PNDL) 2014-2020	Procedura simplificata - intr-o singură etapă	Februarie	Decembrie	Online	Compartiment achizitii

Anexă privind achizițiile directe

1.	Procedura achizitie	71530000-2	50000	Buget local	Achizitite directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
----	---------------------	------------	-------	-------------	--------------------	-----------	-----------	--------	------------------------

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Tel/fax: 0260-634702; e-mail: primaria.surduc@yahoo.com;

Codul de înregistrare fiscală 429-11620

Adresa: Comuna Surduc, sat. Surduc, nr.135, jud. Salaj, Cod poștal:

	strazi	Servicii de consultanta strazi							
2.	Procedura achizitiei pod	71530000-2 Servicii de consultanta pod	60000	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
3.	Management proiect strazi consultanta	71311000-1 Servicii de consultanta in domeniul lucrarilor publice	30000	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
4.	Management proiect pod consultanta	71311000-1 Servicii de consultanta in domeniul lucrarilor publice	60000	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
5.	Cheltuieli neeligibile strazi (Asistenta tehnica proiectant, organizare santier, cota ISC, avize)	71311210-6 Serviciu de consultanta strazi	107200	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
6.	Cheltuieli neeligibile pod (Asistenta tehnica proiectant, organizare santier, cota ISC, avize)	71322300-4 Servicii de consultare pod	102000	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
7.	Furnituri birou primarie	30191000-4 Echipament de birou	3361	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
8.	Materiale curatenie primarie	39830000-9 Produse de curatenie	840	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
9.	Incalziti si iluminat primarie	31682000-0	12605	Buget	Achizitite	Februarie	Decembrie	online	Compartiment

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Tel/fax: 0260-634702; e-mail: primaria_surduc@yahoo.com;
Codul de înregistrare fiscală 429-1620

Adresa: Comuna Surduc, sat. Surduc, nr. 135, jud. Sălaj, Cod poștal:

		Sursa de energie electrica		local	directa				achizitii
10.	Carburant lubrifianti logan si microbuz	09134200-9 Motorina	16807	Buget local	Achizitii directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
11.	Piese de schimb logan si microbuz	16810000-6 Piese pentru logan si microbuz	2521	Buget local	Achizitii directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
12.	Posta telecomunicatii radio tv si internet	72400000-4 Servicii de internet	20168	Buget local	Achizitii directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
13.	Asistenta produse soft	72268000-1 Servicii de software	21008	Buget local	Achizitii directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
14.	Audit financiar	79212100-4	8403	Buget local	Achizitii directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
15.	Abonament monitor	32426000-5 Monitor	1681	Buget local	Achizitii directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
16.	Numere utilitaje	44423450-0 Placute numere	1681	Buget local	Achizitii directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
17.	Abonament lex expert	72320000-4 Abonament	1261	Buget local	Achizitii directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
18.	Consumabile calculatoare(cartuse toner)	30125100-2 cartus de toner	5042	Buget local	Achizitii directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
19.	Servicii Topografice	71354300-7 Servicii topo	18067	Buget local	Achizitii directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
20.	Apa minerala	15981000-8 apa minerala	420	Buget local	Achizitii directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
21.	Serviciu ecarisaj	85200000-1 Servicii veterinare	5042	Buget local	Achizitii directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Tel/fax: 0260-634702; e-mail: primaria.surduc@yahoo.com;

Codul de înregistrare fiscală 429-1620

Adresa: Comuna Surduc, sat. Surduc, nr.135, jud. Sălaj, Cod poștal:

22.	Rovineta, itp microbus logan	65000000-3	Utilitati publice	2941	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
23.	Renoirre semnatura electronica	779132100-9	Servicii de certificare semnatura electronica	840	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
24.	Cheltuieli neprevazute primarie	30192700-8	Papetarie	840	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
25.	Reparati curente logan microbus primarie	50110000-9	reparatii auto	4204	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
26.	Deplasari primarie	22800000-9	Diverse imprimate	4202	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
27.	Protectia muncii	713170003	Serviciu de consultanta in protectia contra riscurilor	2857	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
28.	Contributii pentru Asociatii	79994000-8	Sevicii de gestionare a contractelor	8403	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
29.	Servicii reclama si publicitate	79341000-6		1681	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
30.	Asigurare logan si microbuz	66518200-6	Asigurare	5882	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
31.	Servicii de reparare si intretinere a echipamentelor de stingere a incendiilor	50413200-5	Servicii de intretinere	840	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
32.	Obiecte de inventar pentru siguranta nationala	48430000-1	inventar	841	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Tel/fax: 0260-634702; e-mail: primaria_surduc@yahoo.com;

Codul de înregistrare fiscală 429-1620

Adresa: Comuna Surduc, sat. Surduc, nr.135, jud. Sălaj, Cod poștal:

33.	Tichete gradinita	79823000-9 Tichete	6303	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
34.	Achizitie aparat tensiometru si glicemie	33123100-9 Tensiometru	420	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
35.	Reparatii curente punct sanitare Tihau	45453000-7 Reparatii	12605	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
36.	Furnituri birou biblioteca	30191000-4 Echipamente birou	84	Buget local	Achizitie Directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
37.	Materiale curatenie biblioteca	39830000-9 Produce de curatenie	84	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	Online	Compartiment achizitii
38.	Incalzit biblioteca si camine culturale	09323000-9 incalzire	14706	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	Online	Compartiment achizitii
39.	Abonament internet biblioteca	72400000-4 servicii internet	840	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
40.	Alte bunuri si servicii biblioteca	3915100-4 echipamente biblioteca	1513	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
41.	Reparatii curente biblioteca	45453000-7 Lucrari	840	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
42.	Reparatii monument istoric	45212314-0 Reparatii	2521	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
43.	Deplasari biblioteca	22800000-9 Diverse imprimate	252	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
44.	Obiecte inventar biblioteca	48430000-1 inventar	420	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
45.	Carti si publicatii biblioteca	22113000-5 carti	1261	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
46.	Focuri artificii	92360000-2 Servicii de pirotehnie	4034	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Tel/fax: 0260-634702; e-mail: primaria.surduc@yahoo.com;
Codul de înregistrare fiscală 429-1620
Adresa: Comuna Surduc, sat. Surduc, nr.135, jud. Sălaj, Cod poștal:

47	Iluminat festiv	31522000-1 festiv	4202	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
48	Plachete, alte bunuri si servicii pentru persoanele care implinesc 50 ani casatorie	22900000-9 Diverse imprimare	1261	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
49	Consum energie iluminat public	31682000-0 Sursa de energie electrica	67227	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
50	Carburant si lubrifiant buldo si tractor	09134200-9 Motorina	22689	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
51	Piese de schimb buldo si tractor	16810000-6 Piese pentru buldo- tractor	2521	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
52	Alte cheltuieli neprevazute spatii publice	65000000-3 Utilitati publice	5882	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
53	Reparatii iluminat public	50232100-1 Service intretinere iluminat public	16807	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
54	Reparatii curente buldo si tractor	45453000-7 Reparatii	840	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
55	Obiecte de inventar serviciu dezovertare publice	48430000-1 inventar	840	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
56	Material antiderapant	14211000-3 Material antiderapant	5042	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
57	Asigurare buldo si tractor	66518200-6 Asigurare	3362	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
58	Serviciu de salubritate	90511200-4 Serviciu de salubritate	126050	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
59	Contributie fond mediu	90700000-4 Serviciu privind	1345	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAȘ
COMUNA SURDUC

Tel/fax: 0260-634702; e-mail: primaria.surduc@yahoo.com;
Codul de înregistrare fiscală 429-1620

Adresa: Comuna Surduc, sat. Surduc, nr.135, jud. Sălaj, Cod poștal:

		mediu							
60	Achiziționare carburant vale Solona	09134200-9 Motorina	11345	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
61	Cazare hotel	555110000-4 Cazare	1261	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
62	Paza administrare padure	77231300-1 administrare padure	12605	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
63	Fond Conservare regenerare padure	90712200-3 conservare	12857	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
64	Fond accesibilizare padure	90712200-3 conservare	5210	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
65	Exploatare forestiera	63712310-9 servicii exploatare	42017	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
66	Alte cheltuieli situatii urgente	35100000-5 Echipamente situatii urgente	2941	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
67	Carburanti pentru strazi si bunuri	09134200-9 Motorina	1681	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
68	Material saura strazi	14212300-3 Saura	16807	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
69	Reparatii drumuri comunale	45233141-9 lucrari drumuri	30252	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
70	Intretinere pe timp de iarna drumuri judetene	45233141-9 Intretinere drumuri	65546	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
71	Achizitie laptop	30141200-1 Calculatoare de birou	5042	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii
72	Achizitie centrala termica	39715210-2 Echipament de	4202	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online	Compartiment achizitii

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA SURDUC

Tel/fax: 0260-634702; e-mail: primaria_surduc@yahoo.com;

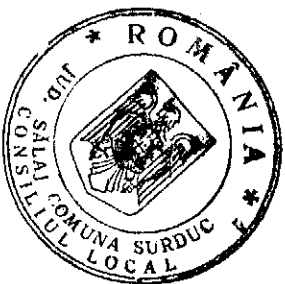
Codul de înregistrare fiscală 429-1620

Adresa: Comuna Surduc, sat. Surduc, nr.135, jud. Sălaj, Cod poștal:

	incalzire centrala							
73	Imprejurare camine culturale Surduc si Cristofel	34928200-0 garduri	79832	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online Compartiment achizitii
74	Utilitati sala sport(gaz-curent)	65000000-3 utilitati publice	117647	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online Compartiment achizitii
75	Canalizare satele Surduc, Tihau si Cristofel	71356200-0 Servicii de asistenta tehnica	52101	Buget local	Achizitie directa	Februarie	Decembrie	online Compartiment achizitii

Presedinte sedinta

BREBAN MIRCEA-RADU

Secretar

CIMPEAN FELICIA



HOTĂRÂREA NR.16

din 22.02.2018

privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Surduc alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2018.

Consiliul local al comunei Surduc, județul Salaj,

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.1186/21.02.2018 prezentată de d-l Babanas Alin-Cristian primarul comunei Surduc, din care reiese necesitatea promovării în anul 2018 a unor acțiuni de interes public local, în domeniul sportului;

- raportul compartimentului de resort și avizul comisiilor de specialitate.

- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, modificată prin O.U.G. nr.84/2008.

- Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu completările și modificările ulterioare;

- Ordinul nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București;

- H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă.

- H.C.L. Surduc nr.12/14.02.2018 privind aprobarea bugetului comunei Surduc pe anul 2018,

- prevederile art.36 alin.1, alin.2, lit.,b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- În temeiul 45, alin. 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări erambursabile din bugetul local al comunei Surduc alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2018, conform

Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Stabilește componența comisiei de evaluare a propunerilor de proiect, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Surduc

-Instituția Prefectului județului Salaj,

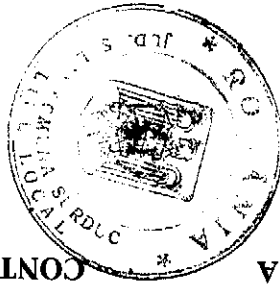
-Primarul comunei Surduc

-Contabilul primăriei comunei Surduc

-Dosar hotarari

-Se va aduce la cunoștință publică prin afișaj.

PRESEDINTE DE SEDINTA
BREBAN MIRCEA-RADU



CONTRASEMNEAZA SECRETAR
CIMPEAN FELICIA

Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Surduc alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2018

1. Informații generale privind Autoritatea finanțatoare: Comuna Surduc, cu sediul în Jud. Sălaj, Comuna Surduc sat Surduc nr.135, C.I.F 4291620, tel: 0260634702, email primaria_surduc@yahoo.com în temeiul calității sale de autoritate contractantă, acordă finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.
2. Domeniul de aplicare: activități sportive;
3. Scopul Programului: stimularea persoanelor fizice și juridice fără scop patrimonial care edesțăsoară activități nonprofit în domeniul sportului pentru realizarea unor obiective de interes public local adresate cetățenilor comunei Surduc;
4. Obiectivul general: încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității, menținerea stării de sănătate a locuitorilor comunei Surduc

Obiective specifice:

- valorificarea aptitudinilor individuale ale tinerilor din comuna Surduc într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, care să asigure autodepășirea continuă și obținerea de rezultate bune la concursurile, județene, naționale și internaționale,
- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor,
- menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor din comuna Surduc, prin încurajarea practicării activităților fizice și culturale,
- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadrul organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.
- menținerea și valorificarea tradiției în domeniul sportului, culturii,
- întreinerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive.
- Susținerea unor programe cu caracter social pentru îmbunătățirea condițiilor de trai și menținerea sănătății în favoarea persoanelor cu venituri reduse, personae vârstnice, etc.

5. Beneficiari direcți:

persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, organizatii neguvernamentale înființate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul /filiala, în comuna Surduc sau care desțăsoară, sau au desțăsurat în ultimul an, activități cu caracter sportiv, în comuna Surduc, de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii comunei Surduc, activitate dovedită prin înscrieri oficiale actualizate și care inițiază și organizează programe și acțiuni în domeniile în care se aplică programul.

6. Beneficiari indirecti:

a. locuitorii comunei Surduc participanți, beneficiari a-i activității.

7. Durata Programului: anul .2018.

8. Bugetul Programului: 25.000 lei

9. Finanțarea asigurată de Comuna Surduc va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului.

Diferența de minim 10% din valoarea de finanțare a bugetului proiectului trebuie să fie asigurată de solicitant, din resurse proprii sau alte finanțări și sponsorizări .

Finanțările vor fi acordate în două tranșe.

11.Procedura aplicată: finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se

va face în baza unui *contract de finanțare nerambursabilă* încheiat între Comuna Surduc

reprezentată de primarul comunei Surduc și beneficiar, în urma aplicării *procedurii selecției publice de proiecte.*

12.Etapele privind procedura de selecție de proiecte:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile

b) publicarea anunțului de participare

c) înscrierea candidaților – la solicitare

d) transmiterea documentației

e) prezentarea propunerilor de proiecte

f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

g) evaluarea propunerilor de proiecte

h) comunicarea rezultatelor

i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă

j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă .

13. Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabile:

a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce deține activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) *excluderea cunului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinerii fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) *confinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

14. Criterii și condiții de acordare a finanțării nerambursabile:

14.1. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

a) sunt persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, organizații neguvernamentale înființate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul/filiala, în comuna Surduc sau care desfășoară, sau au desfășurat în ultimul an, activități cu caracter sportiv, în comuna Surduc, de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii comunei Surduc, activitate dovedită prin înscrisuri oficiale actualizate și care inițiază și organizează programe și acțiuni în domeniile în care se aplică programul.

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) programul propus corespunde scopului organizației – prevăzut în statut;

d) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie 2017 la organul fiscal competent, după caz;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior;

f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurațiile sociale de stat;

g) să nu se ație în litigiu cu Comuna Surduc;

h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

i) să nu se ație în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

j) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;

k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

m) să nu fi comis o gravă greșeală în materie profesională sau să nu-și fi îndeplinit obligațiile asumate print-un alt contract de finanțare nerambursabilă.

n) să aibă sediul/filiala, în comuna Surduc sau care desfășoară, sau au desfășurat în ultimul an, activități cu caracter sportiv, în comuna Surduc de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii comunei Surduc activitate dovedită prin înscrisuri oficiale actualizate și care inițiază și organizează programe și acțiuni în domeniile în care se aplică programul.

14.2. Atribuirea contractelor de finanțare se va face în limita fondurilor disponibile pe următoarele criterii:

1) programul este de interes public local ;

2) promovează și adaugă identitate imaginii comunei Surduc;

3) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului prin:

- experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

- experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate.

- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii comunei Surduc)

15. Verificarea eligibilității proiectului și solicitantului

Reguli de verificare a eligibilității:

• verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității propunerii de finanțare nerambursabilă și a solicitantului;

• răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da”, sau „Nu”;

• *pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările.*

În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează, iar solicitantului i se trimite o scrisoare de respingere cu precizarea motivelor respingerii.

5. Durabilitatea proiectului – 20 p;

4. Rezultate asteptate (implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus) – 15 p;

c) experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate 5 p;

b) capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus – 10 p;

a) experiență în domeniul administrării unor proiecte sau programe similar -5 p;

3. Capacitate organizatorică și funcțională a beneficiarului:

2. Măsura în care activitatea propusă promovează imaginea comunei Surduc, asigură servicii cetățenilor comunei Surduc – 20 p;

1. Interesul local pentru activitatea propusă – 25 p;

15.3. Punctaj:

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să primească la toate criteriile de mai sus calificativul DA.

Lista de verificare a eligibilității proiectului și solicitantului		Criterii de verificare	
		DA	NU
1. Criterii de verificare a eligibilității proiectului			
1.1. Scopul, obiectivele și tema propunerii sunt în conformitate cu obiectivele selecției publice de proiecte pentru finanțare nerambursabilă			
1.2. Proiectul se adresează locuitorilor comunei Surduc			
1.3. Finanțarea nerambursabilă solicitată se încadrează în limitele aprobate			
1.4. Cererea de finanțare conține una sau mai multe activități din domeniile eligibile ale programului			
1.5. Cheltuielile din bugetul proiectului sunt eligibile			
2. Criterii de verificare a eligibilității solicitantului			
2.1. Solicitantul este cuprins în tipul solicitantului specificat în programul de finanțare.			
2.2. Solicitantul este persoană fizică autorizată sau persoană juridică fără scop patrimonial, organizații neguvernamentale înființate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul/filiala, în comuna Surduc sau care desfășoară, sau au desfășurat în ultimul an, activități cu caracter sportiv, cultural, social, în comuna Surduc de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii comunei Surduc, activitate dovedită prin înscrisuri oficiale actualizate și care inițiază și organizează programe și acțiuni în domeniile în care se aplică programul.			
2.3. Solicitantul a depus:			
-Declarația de imparțialitate			
-Declarația pe propria răspundere			
2.4. Solicitantul este direct răspunzător pentru elaborarea și managementul proiectului propus.			

17. Dispoziții finale

- A. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice prin selectarea acestuia de către o comisie.
- B. Documentația de solicitare a finanțării va fi întocmită în limba română și se va depune în două exemplare (seturi), fiecare set îndosariat în ordinea prevăzută la pct.16.D, dar incluse în același plic și se înaintează în pachet sigilat la registratura Primăriei Comunei Surduc: **Primăria Comunei Surduc, nr.135.**
- C. În vederea organizării competiției pentru obținerea finanțării, documentațiile se vor depune în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.
- D. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:
- a) cerere de finanțare completată conform anexei nr.1.
 - b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului;
 - c) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, acte doveditoare ale sediului organizației solicitante sau înscrisuri oficiale actualizate care să ateste că desțășoară, sau au desțășurat în ultimul an, activități cu caracter sportive, cultural, social în comuna Surduc de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii comunei Surduc,
 - d) situația financiară la 31.12.2017, unde este cazul;
 - f) certificat de identitate sportivă, după caz;
 - g) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz .
 - h) CV- ul coordonatorului de proiect;
 - i) declarație de imparțialitate, conf. anexa 2 la Program;
 - j) declarație conf. anexa 3 la Program;
 - j) alte documente considerate relevante de către aplicant.
- Solicitantul are dreptul de a cere **clarificări**, autorității finanțatoare, aceasta având obligația de a:
- răspunde numai acelor solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect
- de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect
- Informații suplimentare** se pot obține de la sediul Primăriei Surduc, su la tel. 2260634702 persoana de contact- Cimpean Felicia

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Comuna Surduc în decursul unui an fiscal.

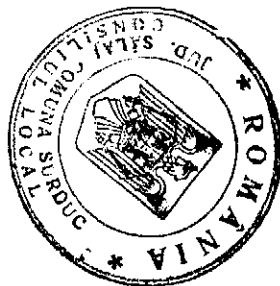
În cazul în care există un singur participant procedura de selecție de proiecte se va repeta. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, Comuna Surduc are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte, vor fi selectate proiectele care obțin punctajul cel mai mare, în limita fondurilor alocate pentru acest program.

Comuna Surduc are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru prezentarea și elaborarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Publicarea acestui program anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează Comunei Surduc obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
BREBAN MIRCEA-RADU**



**CONTRASEMNEAZA SECRETAR
CIMPEAN FELICIA**



COMISIA

De evaluare a propunerilor de proiect, depuse în cadrul Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Surdug, alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2018

Avram Sebastian-Vasile-consilierul primarului- președinte
Dragan Teodor-Ioan -viceprimar-membru
Hirido Zaharia-Dorin -consilier local – membru
Roman Vasile -consilier local – membru
Cheta Cosmin-Aurel -consilier local – . membru

**CONTRASEMNAREA SECRETAR
CIMPEAN FELICIA**



**PRESEDINTE DE SEDINTA
BREBAN MIRCEA-RADU**



6. **Beneficiari indirecti:**
- a. locuitorii comunei Surduc participanți, beneficiari a-i activității.
 - 7. **Durata Programului:** anul 2018.
 - 8. **Bugetul Programului:** 25.000 lei
 - 9. Finanțarea asigurată de Comuna Surduc va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 10% din valoarea de finanțare a bugetului proiectului trebuie să fie asigurată de solicitant, din resurse proprii sau alte finanțări și sponsorizări.
- Finanțările vor fi acordate în două tranșe.

1.1.Procedura aplicată: finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui *contract de finanțare nerambursabilă* încheiat între Comuna Surduc reprezentată de primarul comunei Surduc și beneficiar, în urma aplicării *procedurii selecției publice de proiecte.*

12.Etapele privind procedura de selecție de proiecte:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile
- b) publicarea anunțului de participare
- c) înscrierea candidaților – la solicitare
- d) transmiterea documentației
- e) prezentarea propunerilor de proiecte
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară,
- g) evaluarea propunerilor de proiecte
- h) comunicarea rezultatelor
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă .

13. Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabile:

- a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

(d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

(e) *excluderea cumului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

(f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

(g) *confinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

14. Criterii și condiții de acordare a finanțării nerambursabile:

14.1. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

a) sunt persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, organizații neguvernamentale înființate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul/filiala, în comuna Surduc sau care beneficiază, sau beneficiază cetățenii comunei Surduc, activitate dovedită prin înscrisuri oficiale actualizate și care inițiază și organizează programe și acțiuni în domeniile în care se aplică programul.

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) programul propus corespunde scopului organizației – prevăzut în statut;

d) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie 2017 la organul fiscal competent, după caz;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior;

f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

g) să nu se afle în litigiu cu Comuna Surduc;

h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

j) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;

k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

m) să nu fi comis o gravă greșală în materie profesională sau să nu-și fi îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă.

n) să aibă sediul/filiala, în comuna Surduc sau care desfășoară, sau au desfășurat în ultimul an, activități cu caracter sportiv, în comuna Surduc de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii comunei Surduc activitate dovedită prin înscrisuri oficiale actualizate și care inițiază și organizează programe și acțiuni în domeniile în care se aplică programul.

14.2. Atribuirea contractelor de finanțare se va face în limita fondurilor disponibile pe următoarele criterii:

1) programul este de interes public local ;

2) promovează și adaugă identitate imaginii comunei Surduc;

3) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului prin:

- experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

- experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate.

- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii comunei Surduc)

15. Verificarea eligibilității proiectului și solicitantului

Reguli de verificare a eligibilității:

• verificarea eligibilității presupune verificarea eligibilității propunerii de finanțare nerambursabilă și a solicitantului;

• răspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilității pot fi „Da”, sau „Nu”.

• *pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările.*

În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă și nu se evaluează, iar solicitantului i se trimite o scrisoare de respingere cu precizarea motivelor respingerii.

Lista de verificare a eligibilității proiectului și solicitantului		DA	NU
1. Criterii de verificare a eligibilității proiectului			
1.1. Scopul, obiectivele și tema propunerii sunt în conformitate cu obiectivele selecției publice de proiecte pentru finanțare nerambursabilă			
1.2. Proiectul se adresează locuitorilor comunei Surduc			
1.3. Finanțarea nerambursabilă solicitată se încadrează în limitele aprobate			
1.4. Cererea de finanțare conține una sau mai multe activități din domeniile eligibile ale programului			
1.5. Cheltuielile din bugetul proiectului sunt eligibile			
2. Criterii de verificare a eligibilității solicitantului			
2.1. Solicitantul este cuprins în tipul solicitantului specificat în programul de finanțare.			
2.2. Solicitantul este persoană fizică autorizată sau persoană juridică fără scop patrimonial, organizații neguvernamentale înființate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridică română cu sediul/filiala, în comuna Surduc sau care desfășoară, sau au desfășurat în ultimul an, activități cu caracter sportiv, cultural, social, în comuna Surduc de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii comunei Surduc, activitate dovedită prin înscrisuri oficiale actualizate și care inițiază și organizează programe și acțiuni în domeniile în care se aplică programul.			
2.3. Solicitantul a depus: -Declarația de imparțialitate -Declarația pe propria răspundere			
2.4. Solicitantul este direct răspunzător pentru elaborarea și managementul proiectului propus.			

15.3. Punctaj:

1. Interesul local pentru activitatea propusă – 25 p;
2. Măsura în care activitatea propusă promovează imaginea comunei Surduc, asigură servicii cetățenilor comunei Surduc – 20 p;

3. Capacitate organizatorică și funcțională a beneficiarului:

- a) experiență în domeniul administrării unor proiecte sau programe similar -5 p;
- b) capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus – 10 p;

c) experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate 5 p;

4. Rezultate așteptate (implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus)– 15 p;
5. Durabilitatea proiectului – 20 p;

17. Dispoziții finale

A. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice prin selectarea acestuia de către o comisie.

B. Documentația de solicitare a finanțării va fi întocmită în limba română și se va depune în două exemplare (seturi), fiecare set îndosariat în ordinea prevăzută la pct. 16.D, dar incluse în același plic și se înaintează în pachet sigilat la registratura Primăriei Comunei Surduc: **Primăria Comunei Surduc, nr.135.**

C. În vederea organizării competiției pentru obținerea finanțării, documentațiile se vor depune în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

D. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) cerere de finanțare completată conform anexei nr.1.
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului;
- c) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, acte doveditoare ale sediului organizației solicitante sau înscrise oficiale actualizate care să ateste că desfășoară, sau au desfășurat în ultimul an, activități cu caracter sportive, cultural, social în comuna Surduc de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii comunei Surduc,
- d) situația financiară la 31.12.2017, unde este cazul;
- e) certificat de identitate sportivă, după caz;
- f) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz .
- g) CV - ul coordonatorului de proiect;
- h) declarație de imparțialitate, cont. anexa 2 la Program;
- i) declarație conf. anexa 3 la Program;
- j) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Solicitantul are dreptul de a cere **clarificări**, autorității finanțatoare, aceasta având obligația de a:
- răspunde numai acelor solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect
- de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Surduc, su la tel. 2260634702 persoana de contact- Cîmpean Felicia

16. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerilor.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Comuna Surduc în decursul unui an fiscal.

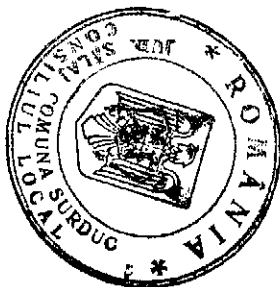
În cazul în care există un singur participant procedura de selecție de proiecte se va repeta. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, Comuna Surduc are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte, vor fi selectate proiectele care obțin punctajul cel mai mare, în limita fondurilor alocate pentru acest program.

Comuna Surduc are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru prezentarea și elaborarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Publicarea acestui program anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează Comunei Surduc obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
BREBAN MIRCEA-RADU**



**CONTRASEMNEAZA SECRETAR
CIMPEAN FELICIA**



COMISIA

De evaluare a propunerilor de proiect, depuse în cadrul Programului anual propriu pentru acordarea de finanțari nerambursabile din bugetul local al comunei Surduc, alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2018

- Avram Sebastian-Vasile-consilierul primarului- președinte**
- Dragan Teodor-Ioan -viceprimar-membru**
- Hirido Zaharia-Dorin -consilier local – membru**
- Roman Vasile-consilier local –..... membru**
- Cheta Cosmin-Aurel -consilier local – . membru**

**CONTRASEMNAREA SECRETAR
CIMPEAN FELICIA**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BREBAN MIRCEA-RADU**

